

Csapattalálkozó 2.0



Olvasnivaló

Program- és információs füzet:

http://coulson.chem.elte.hu/istcp8/istcp8_programfuzet/belseg.pdf

- **Aktualizált beosztás:**

http://coulson.chem.elte.hu/istcp8/diakok_beosztasa.pdf

Feladatok

- **Szekciótermekben**

- “saját” prezentációk begyűjtése USB diszken a reg. pult “slides check in” pontjáról, transzfer után az USB diszket vigyük a “slides check in”-be vissza

transzfer a délelőtti menethez: **előző nap este**

transzfer a délutáni menethez: **ebédszünetben, legkésőbb 14-kor**

- későn érkező prezentáció fájlok fogadása a teremben
- számláló indítása előadások kezdetekor
- mikrofon hordozás diszkusszió alatt
- lézer mutató őrzése
- fényképezés

Feladatok

- **Slides check in**
 - prezentációk begyűjtése, **ellenőrzése**, könyvtárszerkezetben megfelelő elhelyezés
 - szekciókhoz menő USB diszkes transzfer kiszolgálása
 - program, abstract book pdf-jének a résztvevők gépére másolása USB-diszkkal, kérésre
- **Borzasztó fontos, felelősségteljes feladat. Ha itt hibázunk, elmehet az előadásra adott idő, mire javítunk!**
- **Hang ne legyen**

Feladatok

- **Slides check in, folytatás**

a prezentáció transzfert szolgáló USB diszk tartalma a biztonság kedvéért:

- egyrészt az aktuális szekciók prezentációi, beszédes nevű könyvtárakban
- másrészt az összes prezentáció egy másik beszédes nevű könyvtárban
- a fájlok nevezéktanát nem beszéltük meg;
vasárnap délután kialakul, ezután kövessük a már meglévő mintát

Feladatok

- **Registration desk**

- HO tud eligazítani
- A két beosztott ember álljon rendelkezésre, nekik alapvetően HO-tól jön a feladat.
- A többiek legyenek elérhetőek, hogy HO, SP, RZ, NSZ, SzÁ alkalmasint feladatot bizzon rájuk. A küldetés teljesítése után, kéretik beszámolni az eredményről. Elképzelhető, hogy nincs idő diszkusszióra. Ilyenkor a miért... kérdéseket utóbb lehet tisztázni, de előbb legyen a misszió elvégezve.

Átadás-átvétel

- **Előadások mellett**

- **számláló notebook:** reggel 8-kor átvétel HO-tól, ebédszünetben esetleg a teremben marad (vasárnap tisztázzuk), a napi program végén leadás
- **lézer mutató és fényképező:** reggel 8-kor átvétel HO-tól, ebédszünetben HO-nak leadás, 14-kor átvétel HO-tól, majd a napi program végén leadás

- **Slides check in**

- **BKK notebook, 4db USB diszk:** reggel 8-kor átvétel HO-tól, ebédszünetben végig ott kell legyen valaki, a délelőtti/délutáni váltás egymásnak adja át, este 18-kor HO-nak leadás

Étkezés

Helyszínen van meleg ebéd mindenkinek, vasarnaptól péntekig. **Ebédidő 12.30-14 között. Három-négy** turnusra kellene szakadni spontán.

Vasárnap a fogadásra mindenki hivatalos.

Kit mi illet

HO: szállás, pénzügyek, bankett és konf. regisztráció, BKK helyszíni intézkedések

- **SzÁ:** program beosztás, honlap kezelés
- **RZ:** éttermek a környéken, poszter bíráló
- **NSz:** helyszíni kivetítők
- **SP:** minden

Kezdés

- Szombat 10-14, konf. csomagok előkészítése
Tóth Zsuzsanna, Szabó Péter, Bíró László,
Rolik Zoltán
- Vasárnap 9-10 között érkezés, 10-kor indul a helyszín bejárás, 11-12 között egyeztetés a technikkussal
- Hétköznapi 8-tól

Zárás

- **reg. pult és slides check in:** 18-kor hétköznap, vasárnap 19-kor megyünk a fogadásra
- **szekciótermek:** napi program szerint

Mégegyszer az elérhetőségek

- <https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0ArnHiKxhcH0AdFhkanVxaXpfTG1UeWRsZzNuUG4zakE#gid=0>